



МУЗИЧКА ШКОЛА "БОЖИДАР ТРУДИЋ"

✉ 10. ОКТОБРА 13, 11420 СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

tel/fax: 026/317-490, ✍ e-mail: ms.btrudic@verat.net www.msbtrudic.edu.rs

број:564/2018

датум: 17.08.2018.

Основна музичка школа "Бождар Трудић"

Смедеревска Паланка, ул.10.Октобра бр.13

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА

Градови у фокусу 2018- клавир

Јавна набавка мале вредности

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ НАБАВКИ ЗА 2018.

1.1.1

август 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: „Закон“), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.1 – дел.бр. 560/2018 од 15.08.2018. и Решења о формирању комисије за јавну набавку број 561/2018 од 15.08.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, Градови у фокусу 2018.-клавир

ЈН број 1.1.1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци Страна 3.
II	Подаци о предмету јавне набавке Страна 4.
III	Врста, техничке карактеристике и количина добара Страна 5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Страна 6-7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду Страна 8-14
VI	Образац понуде Страна 15-18.
VII	Обрасци изјава Страна 19-22.
VIII	Модел уговора Страна 23-26
IX	Образац трошкова припрема понуде Страна 27.

Укупан број страна Конкурсне документације је 27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Основна музичка школа „Божидар Трудић“ Смедеревска Паланка, ул.10.Октобра бр.13,
Смедеревска Паланка,

ПИБ:102231906, матични: 07340672, интернет страница: www.msbtrudic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.1. је ДОБРО, клавир, 37311100 ознака из општег речника набавке,

Врста, опис, количина и захтеване тех. карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

4. Контакт

Контакт особа (лице или служба) - Марија Зековић, тел.026/317-490.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА

- Набавка- једног (1) клавира
- Број предмета јавне набавке: 1.1.1
- Ознака из ОРН: **37311100**-клавир

2.2. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу преузети на порталу УЈН (<http://portal.ujn.gov.rs>) и са сајта наручиоца: www.msbtrudic.edu.rs

Врста, опис, количина и захтеване тех. карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

АКУСТИЧНИ КЛАВИР

Боја: полирана ебановина

Финиш: полиран

Димензије: ширина -146цм, висина-99цм, дубина -151цм

Тежина: 261 кг

Број дирки: 88

Површина белих дирки: акрилна смола

Површина црних дирки: фенолна смола

Педале: бас сустејн

Отварање поклопаца: у 2 позиције

Заштитни механизам за поклопац: не

Успоривач за отварање поклопаца: да

Испорука, монтажа и штимовање: на адреси купца

Гаранција : 5 година

Потврда произвођача да је понуђач ауторизовани дистрибутер и ауторизовани сервисни партнер за територију Републике Србије

Напомена: понуда се може односити на истоврсна добра, истог квалитета и истих техничких карактеристика, друге робне марке.

- КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђеног добра и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама.

Испоручена добра морају у целини, по квалитету, да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђена добра морају бити нова, некоришћена, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у РС. Уз понуђено добро се испоручију и:

- Оверен гарантни лист са условима гаранције.
- Оригинална документација која прати испоруку добра.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјаве морају да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Купац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Документа којим се доказује да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Ако се доставља каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде или ако се доставља штампани извод са званичног сајта произвођача превод је потребан само за део који се односи на техничке карактеристике добара која се нуде, а не на комплетан каталог и сл., а ако се доставља изјава произвођача превод је потребан за комплетну изјаву.

2. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, лице за контакт, број контакт телефона, ПИБ и матични .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

„Понуда за јавну набавку: **Градови у фокусу 2018-клавирЈН број 1.1.1,**
„НЕ ОТВАРАТИ””.

Непосредна предаја понуда врши се радним даном (понедељак – петак) у времену од 9.00 до 12.00 сати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 27.08.2018. до 9.30 сати.

Неблаговременом понудом сматраће се понуда која је примљена до истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде се, по окончању поступка отварања понуда, враћају неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

По пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно понуђачу ће предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама школе канцеларија секретара, адреса 10.Октобра бр.13 , Смедеревска Паланка, дана 27.08.2018. у 10.00 сати.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу с конкурсном документацијом и захтеваним условима, потребно је доставити:

3.1. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део VI конкурсне документације)

3.2. ОБРАЗАЦ Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) – (Прилог 1-део VII конкурсне документације)

3.3. ОБРАЗАЦ Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) – (Прилог 1а- део VII конкурсне документације)

3.4. ОБРАЗАЦ Изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом) – (Прилог 2- део VII конкурсне документације)

3.5. Понуђачи су дужни да приложе ИЗЈАВУ у којој изричито наводе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштиту животне средине (потписану и оверену печатом) – (Прилог 3 део VII конкурсне документације)

3.6. МОДЕЛ УГОВОРА(део VIII конкурсне документације)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна музичка школа „Божидар Трудић“ 11 420 Смедеревска Паланка, ул.10.Октобра бр.13, са назнаком: „Понуда за набавку јавну добара „Измена понуде за јавну набавку добара **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1** – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1** – „НЕ ОТВАРАТИ“ или Опозив понуде за јавну набавку добара - **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1** – „НЕ ОТВАРАТИ“

или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1** – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или кутије навести назив, адресу, телефон, одговорно лице, ПИБ и матични број понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail ms.btrudic@verat.net, од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.1.1.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема рачуна на адреси Купца, који испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција, која је предмет јавне набавке не може бити краћа од 60 месеци од дана испоруке добара.

Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног и/или да гарантни рок није изражен у месецима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана достављања рекламације телефоном или писаном облику, путем факса.

У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке

добара Рок испоруке добра:

не може бити дужи од 21 (двадесетједан) дан од дана закључења уговора Место испоруке – на адресу 10.Октобра бр.13, 11420 Смедеревска Паланка.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком и свим зависним трошковима. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да, у моменту потписивања уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. .

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручилаца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ КУПАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку цену. Наручилац ће применити помоћни критеријум – уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има краћи рок испоруке. Уколико ни на основу овог резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који има дужи гарантни рок.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Купац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ОЦЕНЕ ПОНУДА

Рок за избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора је три дана од дана отварања понуда.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци с понуђачем којем је додељен уговор, у року од 2 (два) дана да дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У складу са чланом 112. ст. 2. тач .5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, о чему ће благовремено обавестити Понуђача и позвати га да приступи закључивању уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву на закључење уговора Наручилац има право да закључи уговор са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ст. 1. Закона Наручилац може да обустави поступак из тачке 1. из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручилац за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке, које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцене о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Купац ће поверљивима третирати она документа на којима је у десном горњем углу исписана реч «ПОВЕРЉИВО», а ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, мора бити подвучен црвено и у истом реду уз десну ивицу исписана реч «ПОВЕРЉИВО».

Купац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се поверљивима означе подаци који не одговарају захтевима поверљивости, Купац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, уписивањем речи «ОПОЗИВ» изнад ознаке поверљивости.

Уколико понуђач у одређеном року не опозове поверљивост Наручилац ће понуду одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока за отварање понуда.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ms.btrudic@verat.net или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____

за јавну набавку мале вредности, добра,

Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Назив добра	Акустични клавир Уписати назив:
Карактеристике: - Боја: полирана ебановина; Финиш: полиран Димензије: ширина -146цм, висина-99цм, дубина -151цм; Тежина: 261 кг ; Број дирки: 88 ; Површина белих дирки: акрилна смола; Површина црних дирки: фенолна смола Педале: бас сустејн Отварање поклопаца: у 2 позиције; Заштитни механизам за поклопац: не Успоривач за отварање поклопаца: да Испорука, монтажа и штимовање: на адреси купца; Гаранција : 5 година Потврда произвођача да је понуђач ауторизовани дистрибутер и ауторизовани сервисни партнер за територију Републике Србије	
Количина добра	1 (један) комад
Навести карактеристике:	
Укупна цена понуде без ПДВ-а	
Укупна цена понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Рок за решавање рекламације	
Место и начин испоруке	
Датум	МП Понуђач

VII ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у поступку јавне набавке добра – **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у поступку јавне набавке добра – **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћено лице Понуђача _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем да понуду број _____ од ____ _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добра— **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1** , објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца подносимо независно, без договора с другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, а у поступку јавне набавке добра **Градови у фокусу 2018-клавир бр. 1.1.1**

Понуђач: _____ у поступку јавне набавке добра испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач

(пун назив, адреса и матични број Понуђача)

Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и на немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КЛАВИР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Основне музичке школе „Божидар Трудић“ – Смедеревска Паланка, ул. 10. Октобра бр.13, коју заступа директор школе Слободан Ђурић, ПИБ 102231906 (у даљем тексту: **Купац**)

2. _____, са седиштем у _____,
кога заступа _____.

ПИБ _____, (у даљем тексту: **Продавац**)

ОСНОВ УГОВОРА:

Јавна набавка број 1.1.1

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача број. _____ *од* _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра једног «**клавира**».

- да је Продавац у својству Понуђача доставио понуду број _____, која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ 2018. године, а која чини саставни део уговора

- да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____, изабрао понуду Продаваца као најповољнију, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је добро, један клавира.

Члан 2.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет понуђеног добра и обавезује се да понуђено добро у свему одговара захтеваним тех. карактеристикама.

Испоручено добро мора у целини, по квалитету, да одговара захтевима из кон. документације.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, исправно и некоришћено у оригиналном паковању и испоручено на адресу 10.Октобра бр.13, Смедеревска Паланка.

Добро које се испоручује мора имати: корисничко упутство (User Manual), за рад корисника и упутство о одржавању у писаној форми (један примерак на енглеском или српском језику), оверен гарантни лист са условима гаранције, оригинална документација која прати добро.

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да укупна вредност добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара _____ са _____ ПДВ-ом (словима: _____), у свему према усвојеној понуди Продаваца број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена подразумева и све трошкове у вези са испоруком добра, који могу настати из разлога које Продавац није предвидео, а односе се на испуњење уговорене обавезе.

Рок за плаћање је _____ од момента пријема рачуна на адреси Купца, уплатом на текући рачун Продаваца број _____ код _____.

Члан 4.

Крајњи рок испоруке добра из чл.1 овог уговора је _____, од дана закључивања Уговора. Даном испоруке се подразумева дан (датум), када је извршен квантитативни пријем добара.

Продавац се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи Купцу на адресу: ОМШ „Божидар Трудић“ ул.10.Октобра бр.13, 11420 Смедеревска Паланка.

Члан 5.

Продавац преузима попуну одговорност за квалитет добара из чл. 1 овог Уговора и иста даје гарантни рок од _____, месеци од дана испоруке добара.

Продавац се обавезује да у гарантном периоду обезбеди бесплатно сва сервисирања и евентуалне рекламације у складу са техничким упутством произвођача добара искључиво у овлашћеним сервисима (сопственом, неком другом овлашћеном сервису или сервису произвођача добара).

Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.

Ако након пријема добара из чл. 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности или недостатак који се није

могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостак), Купац ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације или да Купцу преда друга добра без недостатка и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Ако се након пријема добра из чл. 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, и утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Купац ће обавестити продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Продавац се обавезује да у случају да се утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, обезбеди отклањање недостатака, или да Купцу преда друга добра без недостатка, која одговарају уговореном квалитету, са једнаким или бољим техничким карактеристикама.

Продавац је дужана да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, оверити, потписати и вратити Купцу.

Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку рекламацију приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року _____ дана од дана достављања рекламације.

Члан 6.

Продавац је дужан да, у моменту закључења овог уговора, достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. .

Члан 7.

Овај уговор закључује се на одређено време, тј. на период реализације испоруке набављеног добра.

Под даном закључења уговора подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 8.

Овај уговор може да се раскине сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем уговорених обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су у уговору наведени.

Отказни рок од 30 дана тече од дана кад једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

На све односе уговорних страна које могу да настану у извршавању права и обавеза из уговора, које уговором нису регулисане, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Евентуалне спорове уговорне ће стране решавати договором, а у случају немогућности споразумног решења надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Продавац, а 2 (два) Купац.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

IX ОДЕЉАК

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде Понуђач може да прикаже трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Р. бр	Назив трошка	<u>Износ у динарима</u>

Место и датум:

Понуђач:

.....

.....

Печат и потпис